



**Innlandet**  
fylkeskommune

**Elev-PC**

**Åpen anbudskonkurranse del III  
(parallell rammeavtale)**

**Konkurransebestemmelser**

**Sak nr. 2026/607**

## Innhold

1.	Innledning.....	4
1.1	Generelt om oppdragsgiver .....	4
1.2	Formålet med anskaffelsen .....	4
1.3	Omfang.....	5
1.4	Avtalen .....	5
1.5	Konkurransesgrunnlaget .....	5
2.	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	7
2.1	Kunngjøring av anskaffelsen .....	7
	Anskaffelsen er kunngjort på Doffin/TED ( <a href="https://doffin.no/">https://doffin.no/</a> ). .....	7
<b>2.2</b>	<b>CPV-koder</b> .....	7
2.3	Anskaffelsesprosedyre .....	7
2.4	Fremdriftsplan.....	8
2.5	Tilbud på deler av omfanget .....	8
2.6	Taushetsplikt / konfidensialitet .....	8
2.7	Innsyn .....	8
2.8	Særlig om forbehold og avvik .....	8
2.9	Feil eller uklarheter .....	9
2.10	Meld interesse Merccell .....	9
2.11	Kommunikasjon .....	9
2.12	Rettelser, suppleringer og endringer .....	9
2.13	Avlysning av konkurransen .....	9
3.	Krav til leverandøren .....	10
3.1	Generelt om ESPD .....	10
<b>3.2</b>	<b>Nasjonale avvisningsgrunner</b> .....	10
3.3	Kvalifikasjonskrav .....	11
3.3.1	Firmaattest .....	11
3.3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	11
3.3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12
3.3.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	12
3.3.5	Fellesskap av leverandører.....	13
3.3.6	Samarbeid – Bruk av andre foretaks ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskrav.....	14
3.3.7	Bruk av andre foretaks ressurser .....	15
4.	Krav til tilbudet .....	16
4.1	Språk .....	16
4.2	Tilbudets innhold og struktur.....	16

4.3	Innlevering av tilbud .....	16
5.	Evaluering og tildeling .....	17
5.1	Tildelingskriterier .....	17
5.2	Evalueringsmetodikk.....	18
5.3	Krav til levering av vareprøve .....	19
5.4	Ad Klima og miljø – begrunnelse for å ikke benytte 30 % regelen .....	21

# **1. Innledning**

## **1.1 Generelt om oppdragsgiver**

Begrepet «Oppdragsgiver» brukes i dette dokumentet som en fellesbetegnelse for Innlandet fylkeskommune og eventuelle virksomheter som omfattes av anskaffelsen.

Innlandet fylkeskommune (heretter «Oppdragsgiver») er regional forvaltningsmyndighet i Innlandet. Fylkeskommunen ble etablert 1. januar 2020 gjennom sammenslåingen av de tidligere fylkene Hedmark og Oppland. Innlandet består av 46 kommuner og er Norges største fylke i areal.

Fylkeskommunen har ansvar for flere viktige samfunnsoppgaver i regionen, blant annet:

- videregående opplæring
- tannhelsetjeneste
- fylkesveger
- kollektivtransport
- regional utvikling og næringsarbeid
- kultur, kulturarv og bibliotek
- klima, miljø- og folkehelsearbeid

For mer informasjon om fylkeskommunen, se [www.innlandetfylke.no](http://www.innlandetfylke.no).

Innlandet fylkeskommune er en desentralisert organisasjon. Den administrative ledelsen er i hovedsak lokalisert i Hamar og Lillehammer, mens virksomheten ellers er fordelt på videregående skoler, tannklinikker og andre arbeidssteder i hele fylket. Oversikt over fylkeskommunens lokasjoner fremgår av vedlegg «Lokasjonsoversikt».

Innlandet fylkeskommune har en anskaffelsesstrategi vedtatt av fylkestinget. Denne er tilgjengelig [her](#).

## **1.2 Formålet med anskaffelsen**

Formålet med rammeavtalen er å sikre Innlandet fylkeskommune en helhetlig, fremtidsrettet og kostnadseffektiv løsning for anskaffelse, levering og forvaltning av elev-PC-er til videregående opplæring.

Løsningen skal støtte læreplanverket og digitale læringsprosesser på en måte som gir elevene stabile, funksjonelle og pedagogisk relevante arbeidsverktøy gjennom hele skoleløpet. Elevene beholder pc'en etter endt skolegang.

Det planlegges å inngå parallelle rammeavtaler med 3 leverandører (forutsatt at det er minst 3 tilbud som kan aksepteres). De tre tilbyderne som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. tildelingskriteriene, vil bli valgt som leverandører på rammeavtalen. Vinner av konkurranse på rammeavtale, får kontrakt for levering 2027. Deretter blir det gjennomført mini-konkurranse hvert år.

Rammeavtalen skal gi forutsigbarhet i både pris og kvalitet, samtidig som den legger til rette for fleksibilitet ved teknologiske endringer og tilpasninger i undervisningsbehov. God logistikk, høy leveringspresisjon og enkel håndtering for skolene er sentralt, slik at elevene får tilgang til utstyret til riktig tid og med minimal administrativ belastning for fylkeskommunen.

Leverandør skal tilby robuste løsninger med lang levetid, kvalitetssikrede tjenester for garanti, service og reparasjoner, samt sikre at datahåndtering og personvern ivaretas i tråd med gjeldende regelverk.

Avtalen skal sikre en enhetlig, effektiv og sporbar prosess for innmelding, behandling og avslutning av alle saker knyttet til elev-PC (reklamasjoner, forsikring, garanti, reparasjon/utskiftning) slik at skolene og IKT-personell har forutsigbare svartider, reparasjonstider og tydelig status i hele sakens livsløp.

Maskinene skal på leveransen for 2027 leveres med operativsystem MS Windows 11 Pro Education eller nyere, da dette er nødvendig for å sikre kompatibilitet med oppdragsgivers eksisterende systemportefølje og forvaltning.

I løpet av avtaleperioden kan det oppstå behov for anskaffelse av klienter basert på andre operativsystemer, herunder Apple Mac. Oppdragsgiver vil starte arbeidet med å legge til rette for slik bruk, og det vil kunne bli definert som et behov/alternativ i kommende mini-konkurranser. Leverandør skal kunne tilby relevante produkter i tråd med dette dersom behov oppstår.

### **1.3 Omfang**

Anskaffelsen omfatter tre ulike PC-modeller tilpasset ulike studieprogram, reservedeler, forsikring, support og reparasjoner.

Oppdragsgiver har om lag 12 000 elever, og det er anslått at det er behov for ca. 4 500 PC-er årlig.

Anskaffelsens verdi anslås på bakgrunn av egne regnskapstall, informasjon fra tidligere anskaffelser og beskrevet omfang, og er i størrelsesorden 125 mill. kroner ekskl. mva. for en periode på 4 år.

Maksimalt uttak på rammeavtalen er 200 mill. kroner ekskl. mva.

### **1.4 Avtalen**

Oppdragsgiver benytter Statens standardavtale for rammeavtale (SSA-R) med bilag. Avtalevilkårene i SSA-K legges til grunn ved tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen. Det skal inngås en egen kontrakt (SSA-K) for hvert avrop.

Rammeavtalen gis en initiell varighet på to år med forlengelse ett år av gangen i inntil 2 år, totalt 4 år.

### **1.5 Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Del	Beskrivelse
I	Konkurransbestemmelser; dette dokumentet

II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilag 1a: Kundens kravspesifikasjon</li> <li>• Bilag 1b: Leverandørens beskrivelse av leveransen (skal fylles ut)</li> <li>• Bilag 2: Prosedyrer for tildeling innenfor rammeavtalen.</li> <li>• Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag</li> <li>• Bilag 4: Administrative bestemmelser</li> <li>• Bilag 5a: Samlet pris og prisbestemmelser</li> <li>• Bilag 5b Prisskjema</li> </ul>
Vedlegg	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mal – Tilbudsbrev</li> <li>2. Mal – Forpliktelseserklæring</li> <li>3. Svarskjema erfaring</li> <li>4. Kontraktskrav etisk handel</li> <li>5. Menneskerettigheter i leverandørkjede til konfliktmineraler</li> <li>6. Lokasjonsoversikt</li> <li>7. SSA-R med bilag</li> <li>8. SSA-K med bilag</li> <li>9. SSA-V med bilag</li> </ol>

## **2. Regler for gjennomføring av konkurransen**

Leverandøren skal følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget.

### **2.1 Kunngjøring av anskaffelsen**

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin/TED (<https://doffin.no/>).

### **2.2 CPV-koder**

30213000 – personlige datamaskiner (PC).

### **2.3 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA), og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA), del I og III. Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle, og derfor ikke mulighet til å endre tilbudet etter tilbudsfristen. Leverandører oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette dokumentet.

Åpen anbudskonkurranse er en anskaffelsesprosedyre som tillater alle interesserte Leverandører å gi tilbud.

Det planlegges å inngå parallelle rammeavtaler med 3 leverandører (forutsatt at det er minst 3 tilbud som kan aksepteres). De tre tilbyderne som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. tildelingskriteriene, vil bli valgt som leverandører på rammeavtalen.

Den som blir rangert som nr. 1 som resultat på konkurranse på selve rammeavtalen, blir valgt som leverandør for levering høsten 2027. Leveransen skal snarest mulig etter kontraktsinngåelse, men tidligst i januar for levering det samme året.

For levering av elev-pc 2028 vil det bli gjennomført mini-konkurranse i november/desember 2027 med snarest mulig levering ut til skolene, tidligst januar 2028. Samme prosedyre vil bli benyttet for levering i 2029 og 2030.

## 2.4 Fremdriftsplan

Fremdriftsplan er som følger:

Milepæl	Oppgave	Dato
1.	Konkurransen sendes på høring	02.07.2026
2.	Frist for innspill til konkurransedokumentene	10.08.2026
3.	Konkurransen publiseres	12.08.2026
4.	Tilbud mottatt	22.09.2026 kl. 1200
5.	Evaluering og ev. avklaringer	22.09.-22.10.2026
6.	Tildeling	22.10.2026
7.	Karensfrist	22.10-05.11.2026
8.	Avtale signert	06.11.2026
9.	Avtale trer i kraft	07.11.2026
10.	Kontrakt for levering av elev-pc 2027 signeres	08.11.2026

## 2.5 Tilbud på deler av omfanget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på kun deler av omfanget.

## 2.6 Taushetsplikt / konfidensialitet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

## 2.7 Innsyn

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 2006-05-19 nr. 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Tilbud og anskaffelsesprotokoll vil bli unntatt fra innsyn frem til leverandør er valgt. Etter dette tidspunkt kan dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser bli gjenstand for innsynsbegjæring. Det er oppdragsgiver som avgjør hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

## 2.8 Særlig om forbehold og avvik

Forbehold eller avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet.

Forbehold/avvik skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris og andre forhold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik skal avvises. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

Avvik fra konkurransegrunnlaget vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning for oppdragsgiver samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett eller plikt for å sikre at oppdragsgivers behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.



## **2.9 Feil eller uklarheter**

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

## **2.10 Meld interesse Mercell**

Oppdragsgiver benytter Mercell-portalen. Her kunngjøres konkurransen, konkurransedokumentene legges ut, kommunikasjon foregår (se under) og tilleggsinformasjon legges ut. For at du som tilbyder skal få del i kommunikasjonen og tilleggsinformasjonen som legges ut, er det avgjørende at du har meldt interesse for konkurransen i Mercell.

## **2.11 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal dokumenteres.

Hvis spørsmål angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

## **2.12 Rettelser, suppleringer og endringer**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli tilgjengeliggjort for alle som har meldt sin interesse i Mercell.

## **2.13 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

### 3. Krav til leverandøren

#### 3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema. Dette skjemaet er integrert i Mercell under arkfanen «ESPD Avvisningsgrunner» og «ESPD Kvalifikasjonskrav».

#### 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Oppdragsgivers kommentar: FOA §24-2(2) angir at oppdragsgiver skal avvise leverandør basert på visse forhold (se under) som oppdragsgiver er kjent med og FOA 24-2(3) bokstav i angir at oppdragsgiver kan avvise når «leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet».

Det er dermed egentlig ikke mulig å formulere kravet som et ja/nei-krav som leverandør kan tilfredsstille. Allikevel er dette formulert som ja/nei i Mercell og du som leverandør må besvare spørsmålet for å komme videre. Det riktige blir å svare Nei hvis du som leverandør ikke er rettskraftig dømt eller ikke har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

- deltakelse i en kriminell organisasjon
- korrupsjon
- bedrageri
- terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- barnearbeid og andre former for menneskehandel

og ikke har begått alvorlige feil som medfører tvil om yrkesmessige integritet (ikke straffbart forhold).

### 3.3 Kvalifikasjonskrav

#### 3.3.1 Firmaattest

Krav
Leverandør er registrert i et faglig register i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.
<u>Dokumentasjonskrav:</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. For norske selskaper dokumenteres kravet med Firmaattest.</li><li>Utenlandske selskaper: Utenlandske selskaper skal kunne godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 3.3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav
Det kreves god kredittverdighet, minst tilsvarende Bisnode score A ( <a href="http://www.soliditet.no">www.soliditet.no</a> ).
<u>Dokumentasjonskrav:</u> Tilbyder skal ikke vedlegge noe dokumentasjon. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering/ regnskapsdata.
Dersom tilbyder ikke er kredittvurdert eller hvis tilbyder ønsker å dokumentere at kredittvurderingen gir et misvisende bilde av den økonomiske situasjon, kan den økonomiske og finansielle stilling godtgjøres med annen egnet dokumentasjon. Tilbyder skal særlig begrunne hvorfor kredittvurdering ikke foreligger eller hvorfor den gir et misvisende bilde.
For foretak uten score i Bisnode-basen vil oppdragsgiver vurdere regnskapstall, eventuelt innhente ekstern hjelp for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling. Tilbydere med midlertidig redusert kredittverdighet pga meldt fisjon/fusjon eller lignende tilfeller, vil kunne godkjennes.

### 3.3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav
<p><b>a.</b> Det kreves at leverandør har god erfaring fra tilsvarende oppdrag/leveranser (dvs. oppdrag av samme art, kompleksitet, størrelse og omfang) med tilhørende/aktuelle tjenester.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u> Leverandør skal gi en liste over de 3 viktigste relevante leveransene de siste tre, herunder opplysninger om oppdragsgiver, avtaletype, verdi, tidspunkt og mottaker (navn og e-post), samt en kort beskrivelse av leveransens innhold, omfang og forpliktelser.</p> <p>Referanser vil kun bli kontaktet ved behov. Se punkt 7.</p>
<p><b>b.</b> Leverandør skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet for gjennomføring av kontrakten.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u> Redegjørelse for leverandørens organisering og ressurser (medarbeidere og utstyr) for gjennomføring av kontrakten.</p>

### 3.3.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav
<p><b>a.</b> Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem med relevans for leveransen.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u> Dokumenteres med sertifikat i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende tredjepartsverifisert system.</p> <p>Alternativt kan oppfyllelse av kravet dokumenteres med redegjørelse for firmaets system og rutiner for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for leveransen.</p>
<p><b>b.</b> Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u> Dokumenteres med gyldig sertifikat for Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system som er relevant for utførelse av leveransen.</p> <p>Alternativt kan oppfyllelse av kravet dokumenteres med beskrivelse av miljøledelsessystem som minimum består av følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk</li><li>• Strategi på miljøområdet</li><li>• Utførelse av tjenestene på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport</li></ul>

### 3.3.5 Fellesskap av leverandører

Krav
<p><b>a.</b> Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. § 16-11. Da må fellesskapet sørge for nødvendig dokumentasjon av at alle kvalifikasjonskrav er oppfylt. Leverandørene som deltar i fellesskapet, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene.</p> <p>Fellesskapet av leverandører kan støtte seg på kapasiteten til deltakerne i fellesskapet og om nødvendig støtte seg på andre virksomheter, og i så fall gjelder kravene i punkt 6.5 i tillegg. Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. § 24-2 følgende. Dette med unntak av bestemmelsen i § 24-2 (1) bokstav a) (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u> De deltakende leverandørene skal levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av tilbudet (gjøres i Merccell)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Redegjørelse for fellesskapet, herunder den enkelte deltakers rolle</li><li>• Erklæring om solidaransvar ovenfor oppdragsgiver og tredjemann</li><li>• Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører skal leveres for hver enkelt leverandør som deltar i fellesskapet</li></ul>

### 3.3.6 Samarbeid – Bruk av andre foretaks ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Krav
<p>Dersom en leverandør selv ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav, kan han støtte seg på en samarbeidspartner eller underleverandør for å oppfylle dette. Hvis leverandøren har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet for oppfyllelse av ett eller flere kvalifikasjonskrav, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos samarbeidspartner/underleverandør, f.eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og samarbeidspartner/underleverandør. For del III anskaffelser følger dette av FOA § 16-10. For del II anskaffelser følger det av en tolkning av § 16-10.</p> <p>I de tilfeller hvor en leverandør støtter seg på et annet foretaks kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet knyttet til økonomisk og finansiell stilling, gjøres det oppmerksomme på at leverandøren sammen med den han støtter seg på, skal være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.</p> <p>I de tilfeller hvor en leverandør støtter seg på et annet foretaks for å oppfylle kvalifikasjonskrav knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, gjøres det oppmerksom på at det støttende foretaket må stå for den delen av leveransen som krever den tekniske/faglige kvalifikasjonen som hovedleverandøren ikke besitter selv.</p> <p>Merk: Leverandøren kan ikke støtte seg på andre foretaks ressurser for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav knyttet til kvalitetssikringssystem og miljøledelsessystem. Dette følger av FOA § 16-10 første ledd.</p> <p>Dokumentasjonskrav:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbyder må legge ved en forpliktelseserklæring fra det/de aktuelle foretak(et/ene) eller annet bevis som dokumenterer at han har rådighet over tilbudte ressurser, som en partneravtale. Se Forpliktelseserklæring.</li><li>• Forpliktelseserklæringen skal angi solidaransvarets utstrekning dersom den gjelder kvalifikasjonskravet knyttet til økonomisk og finansiell stilling.</li><li>• Forpliktelseserklæringen skal angi hvilke arbeider underleverandøren skal stå for dersom dette gjelder oppfyllelse av kvalifikasjonskrav knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner.</li><li>• Tilbyder skal ved utfylling av ESPD angi bruk av underleverandør, og det skal leveres selvstendig ESPD også for underleverandør(er)</li></ul> <p>Merk: Det ovennevnte gjelder kun for samarbeidspartnere/underleverandører som leverandøren trenger for på den måten være i stand til å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav. Dette gjelder ikke for ordinære underleverandører som skal benyttes i kontraktfasen, og som ikke er nødvendig for å oppfylle kvalifikasjonskrav.</p>

Merk: Dette kravet medfører enkelte ganger usikkerhet. Kravet er koblet til de kvalifikasjonskrav som er stilt ifm økonomisk kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette bør ikke tolkes for vidt. Alle virksomheter er avhengig av en rekke underleverandører for å gjøre jobben – fra produksjonsbedrifter, til transportører og renholdere. Forpliktelseserklæringen skal benyttes hvis

leverandør inngår samarbeid med en annen leverandør, for på den måten være i stand til å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav. Relevante eksempler kan være:

### 3.3.7 Bruk av andre foretaks ressurser

Krav
<p>Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk styrke og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos underleverandør, f. eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og underleverandør. Foretaket må også dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbyder må legge ved en forpliktelseserklæring (vedlegg 2) fra det/de aktuelle foretak(et/ene) eller annet bevis som dokumenterer at han har rådighet over tilbudte ressurser.</li><li>• Tilbyder må ved utfylling av ESPD angi bruk av underleverandør, og det skal leveres selvstendig ESPD også for underleverandør(er).</li></ul>

## 4. Krav til tilbudet

### 4.1 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

### 4.2 Tilbudets innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de dokumenter som er angitt nedenfor, primært i søkbart pdf-format.

Prisskjema ønskes levert i redigerbart excel-format. Det presiseres at det er tilbyders ansvar å påse at tilbudet er komplett og korrekt.

Del	Beskrivelse
1	Tilbudsbrev
2	Utfylt ESPD (i Mercell) – også for eventuelle støttende foretak
3	Signert forpliktelserklæring fra eventuelle støttende foretak basert på mal
2	Utfylte/besvarte bilag til SSA-R: Bilag 1b: Leverandørens beskrivelse av leveransen Bilag 2: Prosedyre for tildeling av kontrakt Bilag 3: Avtalevilkår for det enkelte avrop Bilag 4: Administrative bestemmelser. Bilag 5a: Samlet pris og prisbestemmelser Bilag 5b: Utfylt prisskjema
5	Vedlegg: Databehandleravtale med bilag Øvrige vedlegg som omhandler konkurransen

### 4.3 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Vennligst merk at det ikke vil være mulig å laste opp dokumenter etter søknadsfristens utløp.

Tilbyderne bør starte opplasting og innlevering i god tid før tilbudsfristens utløp.



## 5. Evaluering og tildeling

### 5.1 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje til det tilbudet med det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Beskrivelse
Pris	70 %	<p>Priser fylles inn i vedlagte prisskjema. Alle gule felter må fylles ut.</p> <p>Antall av hvert produkt som teller med i konkurranseprisen. Dette er et anslag over forventet uttak.</p> <p>Produktet av antall og pris for 1 år. Brukes kun til å beregne tildelingskriteriet pris.</p>
Kvalitet på tjenesten	30 %	<p><b><u>Support:</u></b></p> <p>Oppdragsgiver vil vektlegge i hvilken grad leverandørens brukerstøtteapparat sikrer kompetent, tilgjengelig og effektiv håndtering av henvendelser knyttet til leveransen.</p> <p>Det vil særlig legges vekt på:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kompetanse og erfaring hos kontaktpersoner (dokumentert ved CV)</li><li>• Tilgjengelighet og organisering av faste kontaktpersoner på avtalen</li><li>• Hensiktsmessige og brukervennlige supportkanaler</li><li>• Tydelig ansvarsfordeling i støtte- og leveranseprosesser</li><li>• Klare og effektive eskaleringsrutiner</li><li>• Evne til å levere forutsigbar responstid på henvendelser</li></ul> <p><b><u>Håndtering av kvalitetsavvik:</u></b></p> <p>Oppdragsgiver vil evaluere på bakgrunn av generell besvarelse av håndtering av kvalitetsavvik, samt besvarelse av case 1.</p> <p>Oppdragsgiver vil vektlegge leverandørens evne til å håndtere større kvalitetsavvik i leveranser, herunder systematiske feil som påvirker flere enheter.</p> <p>Oppdragsgiver vil evaluere kapasitet og gjennomføringsevne knyttet til identifisering, håndtering, utbedring/erstatning, kommunikasjon og forebygging av slike avvik.</p> <p><b><u>Forsikring:</u></b></p> <p>Oppdragsgiver vil evaluere tilbudt løsning for forsikring, evaluering av besvarelse av prosess rundt håndtering av de ulike casene.</p> <p>Det vil særlig legges vekt på:</p>

Kriterium	Vekt	Beskrivelse
		<ul style="list-style-type: none"> <li>I hvilken grad løsningene sikrer rask og forutsigbar håndtering av saker</li> <li>Klarhet og kvalitet i leverandørens garanti- og forsikringsvilkår</li> <li>I hvilken grad prosessene er enkle å benytte for skole og brukere</li> <li>Sammenheng mellom beskrevne prosesser og faktisk leveranseevne (operasjonalisering)</li> <li>I hvilken grad løsningene sikrer kontinuitet i elevens tilgang til fungerende PC</li> <li>Grad av sporbarhet, dokumentasjon og etterprøvbarhet i saksbehandlingen</li> </ul> <p><b>Reklamasjon:</b> Oppdragsgiver vil evaluere leverandørens evne til å sikre rask og effektiv håndtering av reparasjonssaker slik at elevene opprettholder kontinuerlig tilgang til fungerende utstyr.</p> <p>Evalueringen baseres på leverandørens beskrivelse av prosess, kapasitet og gjennomføring knyttet til oppfyllelse av reparasjonsfrist (maks. 15 arbeidsdager), samt besvarelse av case.</p> <p>Tilbyder bes beskrive forutsetninger oppfyllelse av tidsfrister, samt hvilke deler og reservedeler leverandør har på lager for å kunne oppfylle kravet.</p> <p><b>Portal-løsning:</b> Oppdragsgiver vil vektlegge i hvilken grad leverandørens portal legger til rette for effektiv, oversiktlig og brukervennlig håndtering av saker knyttet til elev-PC-er.</p> <p>Det vil særlig legges vekt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tydelig og strukturert kommunikasjon i sakene, med klart ansvar og oppfølging</li> <li>At innmelder mottar bekreftelse og løpende statusoppdateringer</li> <li>God og oppdatert oversikt over status på egne saker</li> <li>Hensiktsmessig filtrering og søk (minst på status og sakstype)</li> <li>Brukervennlighet, herunder intuitiv oppbygning og tilpasning for ikke-tekniske brukere</li> <li>Tilgjengelighet, herunder støtte for bruk på ulike enheter (mobiltilpasning)</li> <li>Mulighet for oversikt, rapportering og uttrekk av relevante data</li> </ul>

## 5.2 Evalueringsmetodikk

GRIP's evalueringsverktøy vil bli benyttet i evalueringen av tilbudet. Metoden er tilgjengelig på <https://innlandetfylke.no/om-fylkeskommunen/organisasjon/innkjop-og-anskaffelser/>

GRIP-modellen er endogen. Det betyr at den besvarelsen som for et gitt evalueringspunkt anses som best, får høyest score, vanligvis topp score, og øvrige tilbyderes besvarelser for samme evalueringspunkt får score relativt til denne. Hvis det ikke gis topp score på et evalueringspunkt, betyr det implisitt at punktets vekt blir redusert. Dette er et resultat av matematikken i evalueringsmetodikken.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å evaluere det enkelte punkt ut fra en eksogen skala. Eksogen skala er en utenforliggende skala valgt av oppdragsgiver. Det vil være aktuelt å benytte en eksogen skala når en endogen skala ikke gjenspeiler de relevante og relative forskjellene mellom tilbudene. Dette er blant annet der samtlige svar på et evalueringspunkt ligger på et lavt nivå, eller der oppdragsgiver i konkurransegrunnlaget har angitt at en eksogen skala vil benyttes.

I de spesielle tilfeller hvor konkurranseprisen går mot 0, vil GRIP-modellen gi misvisende resultat. Oppdragsgiver forbeholder seg da retten til å evaluere pris på annet vis.

GRIP modellen deler ut totalt 500 poeng. Hvis pris veier 40 % og kvalitet 60 %, betyr det at det kan oppnås 200 poeng på pris og 300 poeng på kvalitet. For å få alle tilgjengelige poeng på kvalitet, forutsetter det at leverandør får full score på samtlige evalueringspunkter. Dette skjer relativt sjelden.

Kriteriene med prosentvekter blir lagt inn i GRIP-modellens fane «Tildelingskriterier». Ved evaluering av kriterier og ev. underkriterier (utenom pris), gis det en score på 0 til 5 (ev. med desimaler) basert på Oppdragsgivers vurdering av besvarelsen, opp mot krav og formålet med anskaffelsen. Ulike tilbyderes pris rangeres mot hverandre og normaliseres. Pris normalisert sammenholdes til slutt mot øvrige tildelingskriterier (kvalitet normalisert), og en vektet score mellom pris normalisert og kvalitet normalisert fremkommer. Tilbyder med best score på vektet score, vinner konkurransen.

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderen. Dersom de ikke vurderes som vesentlige, vil de skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Pris" om de vurderes å ha økonomisk betydning, eventuelt under de øvrige kvalitetskriteriene hvis de vurderes å ha betydning for disse.

### **5.3 Krav til levering av vareprøve**

Leverandøren skal levere én (1) fullt funksjonell vareprøve av hver tilbudt PC-modell (standard, medium og high-end) innen tilbudsfristens utløp.

Vareprøven skal leveres til:

Innlandet fylkeskommune  
Sentralbordet, Fylkeshuset  
Parkgata 64  
2317 Hamar

Att. Yngve Nordseng

Vareprøven skal være tydelig merket med:

- Anskaffelsens navn og referansenummer
- Leverandørens navn
- Tilbudt modellbetegnelse

Vareprøven skal leveres med:

- Tilbudt PC-modell
- Batteri som tilbys i leveransen
- Strømforsyning/lader
- Operativsystem ferdig installert
- Eventuelle drivere og programvare som er nødvendig for testing
- Dokumentasjon som identifiserer modell og konfigurasjon

Vareprøven skal være identisk med den modellen og konfigurasjonen som tilbys i konkurransen.

Verifisering:

Oppdragsgiver kan kontrollere og verifisere blant annet:

- Prosessor
- Minne (RAM)
- Lagringsenhet (SSD)
- Skjermstørrelse og skjermoppløsning
- Trådløs kommunikasjon
- Batterikapasitet
- Batteristatus og batteriinformasjon
- Vekt og dimensjoner
- Kamera, mikrofon og øvrige funksjoner
- Robusthet og byggekvalitet
- Administrasjons- og sikkerhetsfunksjoner
- Overensstemmelse med tilbudt produkt og øvrige krav i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan benytte BIOS-informasjon, operativsystem, produsentverktøy, diagnostikkverktøy og annen tilgjengelig dokumentasjon ved verifiseringen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å åpne chassis, kontrollere oppgraderingsmuligheter, kontrollere batteriinformasjon i BIOS samt kjøre egne ytelsestester.

Manglende eller mangelfull vareprøve:

Dersom vareprøve ikke er mottatt innen tilbudsfristens utløp, eller dersom vareprøven ikke samsvarer med det tilbudte produktet, kan tilbudet bli avvist.

Dersom oppdragsgiver gjennom testing eller kontroll avdekker at tilbudt produkt ikke oppfyller ett eller flere minstekrav, vil tilbudet bli avvist.

Retur av vareprøver:

Leverandøren bærer selv alle kostnader knyttet til levering og eventuell retur av vareprøver. Det bes om at det legges ved ferdig utfylt merkelapper for retursending.

#### **5.4 Ad Klima og miljø – begrunnelse for å ikke benytte 30 % regelen**

I denne anskaffelsen er det oppdragsgivers vurdering av klima- og miljøhensyn best ivaretas gjennom krav i kravspesifikasjonen

Det er stilt kontraktskrav om bruk av retur- og gjenvinningsordninger, herunder ordninger som Grønt Punkt Norge AS.

Oppdragsgiver vektlegger miljøtiltak som gir dokumenterbar effekt i bruk, herunder levetid, robusthet, batterikvalitet, tilgang på reservedeler og redusert emballasje. Tiltak knyttet til faktisk bruk og levetid prioriteres fremfor dokumentasjonsbaserte miljøpoeng med begrenset praktisk effekt. Det er også stilt krav til bærekraftsrapportering.

Samlet sett innebærer disse absolutte kravene knyttet til returordninger, gjenbruksløsninger, bindingstid og produktlevetid en betydelig større klima- og miljøeffekt enn det som kunne vært oppnådd gjennom bruk av 30 % miljøvekting i tildelingskriteriene. Oppdragsgiver benytter seg på denne bakgrunn av forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 (4) i denne anskaffelsen.